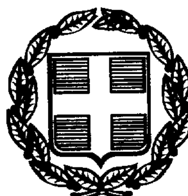




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 49**

29 Ιανουαρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ.278544 (1)

Χορήγηση ψηφιακών αρχείων ορθοφωτοχαρτών μετά του αντιστοίχου ψηφιακού μοντέλου εδάφους (DTM) στην «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

2. Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Το άρθρο 16 παραγ. 2 εδαφ. β του Ν. 1599/86 «Σχέση Κράτους Πολίτη κ.λπ.», που ορίζει ότι η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής διοικητικών εγγράφων βαρύνει τον ενδιαφερόμενο.

4. Του Ν. 2362/95 «Περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

5. Το άρθρο 42 του Ν. 2214/94 «Ανταποδοτικά τέλη και εισφορές κ.λπ.».

6. Τα αριθ. 8259/8.4.98 και 13964/13.1098 έγγραφα της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε., με τα οποία αιτεί τη χορήγηση από τη Δ/νσή μας, ψηφιακών αρχείων ορθοφωτοχαρτών μετά του αντιστοίχου ψηφιακού μοντέλου εδάφους (DTM) και μας γνωστοποιεί την εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων απ' αυτήν.

7. Την αριθ. 33020/3062/8.5.79 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας «περί αυξήσεως δικαιωμάτων υέρ του ΕΤΕ από την χορήγηση σε διαφόρους ενδιαφερόμενους Τοπογραφικών Διαγραμμάτων», σύμφωνα με την οποία εχορηγούντο σε τρίτους τα πάσης φύσεως τοπογραφικά διαγράμματα της Δ/νσης Τοπογραφικής.

8. Το γεγονός ότι, απαιτείται αναπροσαρμογή των τιμών των καθοριζομένων στην αριθ. 33020/3062/8.5.79 απόφαση για τη χορήγηση των στοιχείων που αιτούνται από την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. λόγω της διαφορετικής μορφής αυτών.

9. Το εγονός ότι η χορήγηση των ψηφιακών αρχείων στην ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. κρίνεται αφ' ενός μεν απαραίτητη λόγω του εθνικού χαρακτήρα του επιτελούμενου έργου, αφ' ετέρου δε επείγουσα για την προώθηση των εργασιών αυτής,

10. Την αρ. 1107147/1239/0006Α/96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.

11. Την αρ. 33986/1998 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την χορήγηση στην ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. των αιτουμένων ψηφιακών αρχείων ορθοφωτοχαρτών μετά του αντιστοίχου ψηφιακού μοντέλου εδάφους (DTM) με τις παρακάτω τιμές ανά ψηφιακό αρχείο:

α) ψηφιακό αρχείο ορθοφωτογραφίας 25.000 δρχ. ανά φύλλο χάρτου,

β) ψηφιακό μοντέλο εδάφους (DTM) 20.000 δρχ. ανά φύλλο χάρτου.

2. Τα έξοδα αναπαραγωγής των παραπάνω αρχείων, από τα πρωτότυπα που τηρούνται στην Δ/νση Τοπογραφικής, θα βαρύνουν την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.

3. Τα παραπάνω θα χορηγηθούν στην ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα εξασφαλίσει τις α-

παραίτητες εγκρίσεις από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας για τις διαβαθμισμένες περιοχές.

4. Τα στοιχεία αυτά χορηγούνται στην ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. αποκλειστικά και μόνο για δική της χρήση. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή των χορηγουμένων αρχείων στο σύνολό τους ή σε τμήμα αυτών και η μεταπώλησή τους σε τρίτους.

5. Το συνολικό ποσό, που θα προκύψει από τη χορήγηση των παραπάνω, θα κατατεθεί υπέρ Δημοσίου στον Κ.Α. 1259.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Κ. ΒΡΕΤΤΟΣ

Αριθ. Φ.110/2088 (2)

Τροποποίηση του εδαφίου α' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού Παροχών του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Α.Ε. Οινοποιίας, Ζυθοποιίας και Οινοπνευματοποιίας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου α' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού Παροχών του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Α.Ε. Οινοποιίας, Ζυθοποιίας και Οινοπνευματοποιίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 110/3/2220/28.8.1978 απόφαση του Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών (Β' 789).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1654/1939 «περί ιδρύσεως Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Εταιρειών Οινοποιίας, Ζυθοποιίας και Οινοπνευματοποιίας» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Α.Ν. 11.11.1935 «περί οργανισμού του Υπουργείου Εργασίας», όπως ερμηνεύθηκαν αυθεντικά με το άρθρο 1 του Α.Ν. 694/1937 (Α' 196) και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 1 του Ν.Δ. 2520/16-21/8/1953 (Α' 220).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 213/1992 (Α' 102) και του Π.Δ. 372/1995 (Α' 210).

5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων οικ. 1749/4.11.1998 (Β' 1171).

6. Την υπ' αριθ. 114 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Α.Ε. Οινοποιίας, Ζυθοποιίας και Οινοπνευματοποιίας, που λήφθηκε στην 3109/27.5.1998 συνεδρίασή του.

7. Την από 16.10.1998 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

8. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλίσεως που έχει ληφθεί κατά την 46η/14.12.1998 συνεδρίασή του.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 165).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του προϋπολογισμού του εν λόγω Ταμείου, αλλά αντίθετα θα επηρεαστεί θετικά η οικονομική του εξέλιξη σε μακροχρόνια βάση και θα διασφαλιστεί η σταθερή εξέλιξη των εισφορών των ασφαλισμένων, αποφασίζουμε:

Το εδάφιο α' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού Παροχών του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Α.Ε. Οινοποιίας, Ζυθοποιίας και Οινοπνευματοποιίας, αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Ως συντάξιμος μισθός βάσει του οποίου υπολογίζονται οι συντάξεις λαμβάνεται ο μέσος όρος των πάσης φύσεως τακτικών μηνιαίων αποδοχών του ασφαλισμένου της τελευταίας πενταετίας, όπως αυτές αναγράφονται στις υποβληθείσες από τις εταιρείες στο ταμείο μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις, πάνω στις οποίες υπολογίσθηκαν εισφορές στο Ταμείο σύμφωνα με τον Α.Ν. 1654/1939».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. Φ.7./1920 (3)

Αύξηση του προβλεπόμενου από τις διατάξεις της περ. Ζ της παρ. 2 του άρθρου 46 και της παρ. 3 του άρθρου 57 του Ν. 2084/92 ανωτάτου ορίου εφάπαξ βοηθήματος που χορηγεί ο Κλάδος Πρόνοιας της ΔΕΗ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 80 του Ν. 2676/1999 (Α' 1) «Οργανωτική και λειτουργική αναδιάθρωση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις».

2. Το αριθμ. πρωτ. 6749.121/26.2.1998 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας «Αύξηση συντάξεων και εφάπαξ παροχών για το έτος 1998».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 εδ. ιε, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στ. δ του Ν. 1558/85 (Α' 137).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α' 137), όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α' 38).

5. Τις διατάξεις των Π.Δ/των 213/1992 (Α' 102) και 372/95 (Α' 201).

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία βαρύνει τους προϋπολογισμούς των αναφερόμενων οργανισμών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/82 (Α' 100).

8. Την υπ' αριθμ. οικ. 1749/4.11.1998 (Β' 1171) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Το προβλεπόμενο από την περ. Ζ της παρ. 2 του άρθρου 46 του Ν. 2084/92 ανώτατο όριο του εφάπαξ βοηθήματος που χορηγεί ο Κλάδος Πρόνοιας της ΔΕΗ, καθώς και το προβλεπόμενο από την παρ. 3 του άρθρου 57 του ίδιου νόμου ανώτατο όριο του εφάπαξ βοηθήματος που χορηγούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου αυτού Ταμεία, όπως ισχύει μετά την αναπροσαρμογή του με την Υ.Α. Φ.7/οικ. 1343/1997 (Β' 680), αναπροσαρμόζεται για το έτος 1998 κατά ποσοστό 5%.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. 54 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινων.Ασφαλίσεων Φοίβου Ιωαννίδη, στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Διευθυντές και Τμηματάρχες της Γ.Γ.Κ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινων. Ασφαλίσεων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα".
2. Το Π.Δ/γμα 213/92 "Οργανισμός της Γεν.Γραμ. Κοινων. Αφαλίσεων" (102/Α).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 "Μεταφορά της Γεν. Γραμ. Κοιν. Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόν. & Κοιν. Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας" (201/Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/92 (154/Α) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α του Ν.1558/85, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τη διάταξη της παρ.2α του άρθρου 1 του Ν.2469/97 (Α/38) και το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
5. Την οικ.1749/98 (ΦΕΚ 1171/Β/98) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων Φοίβο Ιωαννίδη".
6. Το Π.Δ/γμα 368/90 (145/Α) "Σύσταση Γενικών Δ/νσεων κλπ.".
7. Την Γ1/2186/90 (761/Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης & Υγείας, Πρόνοιας & Κοιν.Ασφαλίσεων "Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών", όπως τροποποιήθηκε με την Γ1/2826/91 (ΦΕΚ 880/Β/91 κοινή Υπουργική Απόφαση.
8. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γεν. Γραμματείας Κοιν.Ασφαλίσεων και της ταχείας διεκπεραίωσης των θεμάτων που τους έχουν ανατεθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα της Γεν. Γραμ. Κοιν. Ασφαλίσεων, μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες, της :

1. Δ/νσης Εκπαίδευσης και
2. Των Τμημάτων :

α) Ασφάλισης ειδικών κατηγοριών της Δ/νσης Αγροτών και Ανασφάλιστων Ομάδων.

β) Τεχνικού της Δ/νσης Επιθεώρησης

γ) Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικού, όπως αυτά ορίζονται από το 213/92 Π.Δ/γμα.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοιν.Ασφαλίσεων, μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες, οι οποίες αναφέρονται στις :

1. Διοικητικές πράξεις και έγγραφα που αφορούν θέματα κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών της Γ.Γ.Κ.Α. και των φορέων αρμοδιότητάς της, εκτός των Γενικών Διευθυντών, καθώς και των θεμάτων πειθαρχικής δικαιοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες αυτές, περιλαμβάνονται όσες πράξεις και έγγραφα αναφέρονται :

α) Στις κάθε φύσης μετακινήσεις του προσωπικού αυτού (τοποθετήσεις. μεταθέσεις, αποσπάσεις μετατάξεις εντός και εκτός Υπουργείου, αποστολές στο εξωτερικό και εσωτερικό, απλές μετακινήσεις εντός του Υπουργείου, κλπ) όλων των υπαλλήλων.

β) Σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας, κλπ.

γ) Στη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές των Γενικών Δ/ντών.

2. Προτάσεις προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την έγκριση αγοράς αυτοκινήτων από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
3. Μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των Ασφαλιστικών Οργανισμών, για εκτέλεση υπηρεσίας, καθώς και τις αποφάσεις καταβολής των εξόδων κινήσεώς τους.
4. Προτάσεις προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού, ανάθεση μηχανογραφικών εργασιών-ένταξης σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, εργασιών συντήρησης και υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Γ.Γ.Κ.Α., του ΚΗΥΚΥ και των ασφαλιστικών οργανισμών.
5. Τις πράξεις έγκρισης προμηθειών, δαπανών εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών.
6. Την παροχή έγκρισης για προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού της Γ.Γ.Κ.Α., του ΚΗΥΚΥ και των Ασφαλιστικών Οργανισμών.
7. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από πέντε εκατ. (5.000.000) δρχ. και άνω, που ανάγονται στην εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.
8. Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις και κοινωνικούς σκοπούς μέχρι του ποσού των 20 εκ. δρχ.
9. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τη Γ.Γ.Κ.Α., στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και το ΚΗΥΚΥ με πρόχειρο διαγωνισμό.
10. Την προκήρυξη ανοικτών ή κλειστών διαγωνισμών τις αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, από το ποσό του πρόχειρου διαγωνισμού μέχρι του ποσού των 20 εκατ. δρχ.
11. Εγκριση χορήγησης δανείων, εφόσον υπάρχει έγκριση της Επιτροπής νομισματικών και πιστωτικών θεμάτων.
12. Τον ορισμό αντιπροσώπων ή υπαλλήλων για εκπροσώπηση σε συνέδρια, διοικητικά δικαστήρια, συμμετοχή σε σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και άλλες συναντήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και έγκριση των σχετικών δαπανών.

13. Εγγραφα προς τις υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλων Υπουργείων σχετικά με τις θέσεις της Γ.Γ.Κ.Α.

14. Τη διαβίβαση πορισμάτων διαχειριστικών ελέγχων και διοικητικών ερευνών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και στις διοικητικές και δικαστικές αρχές.

15. Γενικές εγκυκλίους και οδηγίες με τις οποίες παρέχονται ερμηνευτικές πληροφορίες και οδηγίες στα πλαίσια της ακολουθούμενης πρακτικής και νομολογίας.

16. Εγγραφα αρμοδιότητας προϊσταμένου Δ/νσης, αν στη σύνταξή τους συμπράττουν περισσότερες Δ/νσεις της Γεν.Γραμ. Κοιν.Ασφαλίσεων.

17. Την έκδοση αποφάσεων αυξομείωσης πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ.Κ.Α. και συναφών προτάσεων στο Γεν.Λογιστήριο του Κράτους, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

18. Ερωτήματα στο ΚΕΣΥ που αφορούν εξαιρετικής σημασίας θέματα.

19. Εγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση "άκρως απόρρητο".

20. Χορήγηση άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

21. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες της Γ.Γ.Κ.Α.

22. Προτάσεις για έγκριση υπερωριακής εργασίας για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στα Γ.Γ.Κ.Α. (απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες) προτάσεις για έγκριση υπερωριών στην Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων για το μόνιμο προσωπικό της Γ.Γ.Κ.Α. και των Ασφαλιστικών Οργανισμών.

Άρθρο 3

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Διευθυντές της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το δικαίωμα να υπογράφουν τα παρακάτω θέματα στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

Α. Γενικά θέματα:

1. Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Κ.Α.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα ν.π.δ.δ. υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί από τη νομολογία.

4. Τις απαντήσεις - αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λπ αρμοδιότητας περισσοτέρων διευθύνσεων που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους.

2. Ο Γενικός Διευθυντής Κοινωνικής Ασφάλισης πέραν από τις αρμοδιότητες της παρ. 1 έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

1. Εγκριση για την εξαίρεση από την εφαρμογή της ελληνικής κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας των αλλοδαπών και Ελλήνων που ζητούν τη διατήρηση υπαγωγής τους στο ασφαλιστικό σύστημα άλλου κράτους.

2. Παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη.

3. Ο Γενικός Δ/ντής Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν από τις αρμοδιότητες της παρ.1 έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα :

1) Τον καταλογισμό στους υπολόγους διαχείρισης κάθε υλικού και μηχαν/κού εξοπλισμού.

2) Την κύρωση πινάκων προακτέων.

3) Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 611/77.

4) Την απ' ευθείας ανάθεση ή την προκήρυξη πρόχειρων διαγωνισμών, τις αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση μέχρι του ποσού του πρόχειρου διαγωνισμού.

5) Συστάσεις προς τους ασφαλιστικούς Οργανισμούς για τη συμμόρφωσή τους προς τις παρατηρήσεις και υποδείξεις των επιθεωρητών και λοιπών ελεγκτικών οργάνων.

6) Ανάληψη, διάθεση πιστώσεων και αναγνώριση δαπανών Εθνικής Αντίστασης.

7) Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α., στους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και στο ΚΗΥΚΥ.

8) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 2 εκατ. δρχ. μέχρι 5 εκατ. δρχ.

9) Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών με πρόχειρο διαγωνισμό.

10) Συγκρότηση-ορισμός μελών Επιτροπών προμηθειών και παραλαβών της Γ.Γ.Κ.Α.

11) Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των Ασφ. Οργανισμών μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

12) Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τη Γ.Γ.Κ.Α., τους ασφαλιστικούς Οργανισμούς και το ΚΗΥΚΥ μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

13) Τις αποφάσεις χορήγησης κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους προϊσταμένους Δ/νσεων.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Δ/ντές της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν τα παρακάτω θέματα :

1) Κατανομή του προσωπικού στα τμήματα της διεύθυνσης που προΐστανται, εκτός των προϊσταμένων τμημάτων και γραφείων.

2) Τον ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό.

3) Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου τους.

4) Έκδοση εγκυκλίων σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

5) Παροχή πληροφοριών σε αιτήσεις ακύρωσης ή προσφυγής στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια.

6) Παροχή πληροφορικών στη Νομική Υπηρεσία σε α-

γωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του δημοσίου ή συμβιβασμού με αυτό.

7) Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση υπουργικών αποφάσεων.

8) Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων που έχει απαντήσει ή έχει λάβει θέση ο Υπουργός.

9) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

10) Πράξεις για θέσεις εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση για χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης και γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν.1599/86.

11) Υπογραφής εγγράφων που αναφέρονται γενικά σε θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης ή στην εκτέλεση δικαστικής απόφασης, ή σε θέματα που έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο, εκτός των περιπτώσεων ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

12) Πρόταση έκδοσης εντολών προς υπαλλήλους των Δ/νσεών τους για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.

13) Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας τους.

14) Απαντήσεις σε αιτήματα ασφαλισμένων ή συνδικαλιστικών οργανώσεων μέχρι β΄βαθμού για μείωση των προϋποθέσεων χορήγησης παροχών, ή σε αιτήσεις πολιτών για χορήγηση παροχών χωρίς προϋποθέσεις, ή με ειδικές προϋποθέσεις έξω από τα πλαίσια των κυβερνητικών εξαγγελιών.

15) Παραπομπή στο Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλισης αιτήσεων ή προτάσεων των ασφαλιστικών οργανισμών για τροποίηση της νομοθεσίας τους, καθώς και αιτήσεων για επίλυση αμφισβητήσεων.

16) Πληροφορίες σε αρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για θέματα σχετικά με αντικείμενο της διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν οι παρακάτω Δ/ντές, ως εξής:

Α. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Οικονομικού:

1) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού δρχ. από 1 εκατ. δρχ. μέχρι 2 εκατ. δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

2) Την έγκριση και αναγνώριση δαπάνης, ανεξαρτήτως ποσού σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης ποσού που νόμιμα έχει εκκαθαριστεί.

3) Την εντολή πληρωμής μισθών και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

4) Πρόταση στο Υπουργείο Οικονομικών για έγκριση πίστωσης για διορισμούς, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές του προσωπικού.

5) Μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης.

6) Εντολή επισκευής μηχανημάτων και επίπλων της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για προμήθεια ειδών χωρίς δημόσιο διαγωνισμό.

7) Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σε βάρος του Λ.Β.Κ.Α.

8) Έγκριση παγίων προκαταβολών.

Β. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Διοικητικής Οργάνωσης:

Έγγραφα προς Υπουργεία, νομικά πρόσωπα, συνδέσμους, επιμελητήρια και συνδικαλιστικές οργανώσεις προς υπόδειξη εκπροσώπων για τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων και Επιτροπών των Ασφαλιστικών Οργανισμών.

Γ. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Διοίκησης:

1) Έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικής άδειας των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

2) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των Ασφαλιστικών Οργανισμών.

3) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ.611/77) εκτός των στοιχείων στ΄και ζ΄περιπτώσεων.

4) Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση από βαθμό Β΄ μέχρι και Γεν.Δ/ντή.

5) Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

6) Χορήγηση κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές σε όλους τους υπαλλήλους και των υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας ιδ.δικαίου, εκτός των Γενικών Δ/ντών και Προϊσταμένων Δ/νσεων.

7) Έγκριση εγκατάστασης και μεταφοράς τηλεφωνικών συνδέσεων στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

8) Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

Άρθρο 6

Α. Μεταβιβάζουμε στους Τμηματάρχες της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν τα παρακάτω θέματα:

1) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, σωματείων ή νομικών προσώπων, χωρίς να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το Δημόσιο ή Ν.Πρόσωπο αρμοδιότητας Γ.Γ.Κ.Α.

2) Παροχή πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας τους, καθώς και διαβίβαση εγγράφων.

3) Μελέτη υπηρεσιακών θεμάτων και προετοιμασία επίλυσης υποθέσεων που εκκρεμούν.

4) Ανακοινώσεων ή κοινοποιήσεων Π.Δ/των ή Υπουργικών Αποφάσεων και τα, σε εκτέλεση αυτών, έγγραφα.

5) Κατάθεση εγγράφων στο αρχείο.

6) Χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το Νόμο, μπορούν να χορηγηθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Άρθρο 7

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν οι παρακάτω προϊστάμενοι Τμημάτων, ως εξής:

Α. Ο Τμ/ρχης του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης:

1) Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2) Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του άρθρου 3, Ν.2470/97.

3) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4) Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

5) Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα, κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν.1586/86.

6) Αποφάσεις χορήγησης αδειών, χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

7) Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους μέχρι βαθμού Β΄, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων μέχρι βαθμού Γ΄ για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός Γενικών Δ/ντών και Προϊσταμένων Δ/νσεων.

8) Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

9) Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της διοίκησης.

10) Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Δ/των και λοιπών πράξεων.

11) Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

12) Θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

13) Διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλλων στην υπηρεσία συντάξεων.

14) Παραπομπή στα Υπ. Συμβούλια ενστάσεων κατά πινάκων αρχαιότητας υπαλλήλων και υπηρεσιακών υποθέσεων, καθώς και ενστάσεων στις υγειονομικές επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

15) Πράξεων αλλαγής ή προσθήκη επωνύμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

16) Ανακοίνωση ερμηνευτικών εγκυκλίων για τα ζητήματα προσωπικού, αποδοχών, κ.λ.π.

17) Τα γενικότερα θέματα σημαιοστολισμού, εθιμοτυπίας δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

Β. Ο Τμ/ρχης του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης :

1) Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 1.000.000 δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

2) Πιστοποίηση ή βεβαίωση καταβαλλομένων αποδοχών προσωπικού για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

Γ. Ο Τμ/ρχης του τμήματος Προμηθειών :

Σύναψη συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού 500.000 δρχ.

Δ. Ο Τμ/ρχης του τμήματος Τεχνικού της Δ/νσης Επιθεώρησης:

Έγγραφα προς τους Οργανισμούς Κοιν.Ασφάλισης κι άλλες αρχές, σχετικά με την παροχή οδηγιών ή πληροφοριών σε θέματα τεχνικής φύσεως που αφορούν την ανέγερση, επισκευή, μίσθωση ή συμπληρωματικές εργασίες ακινήτων.

Άρθρο 8

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Δ/ντών οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα της ΓΓΚΑ.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στους προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμ/των, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Άρθρο 9

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

2. Από την ισχύ της απόφασης αυτής, καταργείται κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα για τον τομέα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. 5149 (5)

Συκρότηση Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου κατά το άρθρο 91 του Συντάγματος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δαιτάξεις: α) του άρθρου 91 του Συντάγματος, β) του άρθρου 96 του Κώδικα οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, ΦΕΚ 35Α) και γ) του άρθρου 16 του ν. 2171/1993 (ΦΕΚ 207Α).

2. Το υπ' αριθμ. 214/1998 πρακτικό συνεδριάσεως του Α' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας και

3. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, Συγκροτούμε:

Το κατά το άρθρο 91 του Συντάγματος Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο για την, από 1ης Ιανουαρίου 1999 μέχρι 31ης Δεκεμβρίου 1999, χρονική περίοδο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας, ως Πρόεδρο και από τα κάτωθι μέλη που κληρώθηκαν από το Συμβούλιο της Επικρατείας, κατά την συνεδρίαση της 29ης Δεκεμβρίου 1998:

Α. Από τα μέλη του Συμβουλίου της Επικρατείας: Σοφοκλή Χαραλαμπίδη και Παναγιώτη Ζ. Φλώρο, Συμβούλους της Επικρατείας, ως τακτικά μέλη και Πέτρο Χριστόφορο και Νικόλαο Ντούβα, Συμβούλους της Επικρατείας, ως αναπληρωματικά μέλη.

Β. Από τα μελη του Αρείου Πάγου: Κωνσταντίνο Παπαλάκη, Αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου και Θεόδωρο Πρασουλίδη, Αρεοπαγίτης, ως τακτικά μέλη και Χαράλαμπο

Μυρσινιά και Θεόδωρο Τόλια, Αντιπροέδρους του Αρείου Πάγου, ως αναπληρωματικά μέλη.

Γ. Από τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου: Μιχαήλ Σπηλιωτακάρα και Γεώργιο - Σταύρο Κούρτη, Συμβούλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως τακτικά μέλη και Ιωάννη Κωτσόπουλο, Σύμβουλο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και Γεώργιο Γεωργούλια, Αντιπρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως αναπληρωματικά μέλη και

Δ. Από τους καθηγητές Α' βαθμίδας νομικών μαθημάτων των νομικών σχολών των Πανεπιστημίων της Χώρας: Ιουλία Βελισσαροπούλου και Κωνσταντίνο Κεραμέα, Καθηγητές Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου Αθηνών, ως τακτικά μέλη και Σωτήριο Λύτρα και Κωνσταντίνο Μαυριά, Καθηγητές Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου Αθηνών, ως αναπληρωματικά μέλη.

Το Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο τελεί υπό την Προεδρία του Προέδρου του Αρείου Πάγου, σε περίπτωση που τούτο κρίνει επί πειθαρχικού αδικήματος μέλους του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)